



2019-2020.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 036471	Intézményvezető <i>Pajor Andrásné</i> Pajor Andrásné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében <i>Bazsi Sándor Tiszáné</i> aláírás	Alkalmazotti közösség nevében <i>Hüsey Füzefa</i> aláírás
Szülői szervezet nevében <i>Szabó Orsolya</i> Szabó Orsolya aláírás	Fenntartó nevében
A dokumentum jellege: Nyilvános	



TARTALOMJEGYZÉK

Általános adatok	4
1. Pedagógiai folyamatok	6
1.1. Tervezés - stratégiai és operatív tervezés.....	6
1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése).....	6
1.2. Megvalósítás.....	7
1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.....	7
1.2.2. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása - P.P. tartalmi megvalósulása.....	8
1.3. Ellenőrzés.....	10
1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel?).....	10
1.3.2. Fenntartói törvényességi ellenőrzés eredménye.....	14
1.4. Értékelés.....	15
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.).....	15
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.....	16
1.5. Korrekció.....	17
1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe.....	17
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	17
2.1. Személyiségfejlesztés.....	17
2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása.....	17
2.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata.....	18
2.1.3. Tanulás támogatása.....	19
2.1.4. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.....	20
2.1.5. Logopédiai ellátás.....	21
2.1.6. Egészségnevelés céljainak teljesítése.....	22
2.1.7. Környezettudatos céljaink, feladatok megvalósulása.....	23
2.2. Közösségfejlesztés.....	24
3. Eredmények	26
3.1. Eredményességi mutatók.....	26
3.1.2. Egyéni fejlettségi állapot összesítése, korcsoportos eloszlás.....	28
3.1.3. Tehetség gondozás eredménye.....	31
3.1.4. Beiskolázási mutatók.....	32
3.1.5. Elismerés.....	33



TARTALOMJEGYZÉK

Általános adatok	4
1. Pedagógiai folyamatok	6
1.1. Tervezés - stratégiai és operatív tervezés	6
1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)	6
1.2. Megvalósítás.....	7
1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata.....	7
1.2.2. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása - P.P. tartalmi megvalósulása	8
1.3. Ellenőrzés	10
1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel?)	10
1.3.2. Fenntartói törvényességi ellenőrzés eredménye.....	14
1.4. Értékelés	15
1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.).....	15
1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	16
1.5. Korrekció	17
1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe	17
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	17
2.1. Személyiségfejlesztés	17
2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása	17
2.1.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata	18
2.1.3. Tanulás támogatása	19
2.1.4. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	20
2.1.5. Logopédiai ellátás	21
2.1.6. Egészségnevelés céljainak teljesítése	22
2.1.7. Környezettudatos céljaink, feladatok megvalósulása.....	23
2.2. Közösségfejlesztés.....	24
3. Eredmények	26
3.1. Eredményességi mutatók.....	26
3.1.2. Egyéni fejlettségi állapot összesítése, korcsoportos eloszlás	28
3.1.3. Tehetség gondozás eredménye.....	31
3.1.4. Beiskolázási mutatók.....	32
3.1.5. Elismerés	33



4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	33
4.1. Szakmai munkaközösségek működése.....	33
4.2. Óvodapedagógusok együttműködése.....	34
4.3. Információátadás.....	36
5. Óvodánk külső kapcsolatai.....	37
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei.....	37
6. Pedagógiai munka feltételei.....	38
6.1. Tárgyi-, infrastrukturális feltételek.....	38
6.2. Humánerőforrás – személyi feltételek.....	39
6.2.1. Továbbképzés.....	40
6.3. Szervezeti feltételek – a munka szervezése.....	41
6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása.....	41
6.3.2. Hagyományápolás.....	42
6.3.3. Pedagógiai innovációk.....	42
6.3.4. Intézményi óvó-védő előírások, baleset megelőzés.....	43
7. Beszámoló a tanfolyamok eredményességéről.....	43
8. Pedagógiai-, gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos tevékenységek.....	46
9. Vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.....	48
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:.....	50

Mellékletek:

Anyanyelvi munkaközösség munkájának értékelése	
Játék munkaközösség munkájának értékelése	
Gyermek és ifjúságvédelmi munka értékelése	
Belső Önértékelési Csoport értékelése	
Szülők Közösségének értékelése	
Beszámoló a távmunkavégzést teljesítő dolgozók munkavégzéséről	



Általános adatok

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Szombathelyi Napsugár Óvoda, 9700 Szombathely, Pázmány Péter krt. 26/a. Tel.: 94/501-748; +36 20/503-3113 pajor.andrasne@napsugar.szombathely.hu
2.	Óvodavezető neve	Pajor Andrásné +36 30/414-5783 pa.ildi63@freemail.hu
3.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2019/2020. nevelési évben	6:30 – 17:00 A nyitva tartástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel 6:30-7:30 és 16:30-17:00 a csoportok összevontan működnek
4.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	851020 Óvodai nevelés, ellátás
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása
6.	Német nemzetiségi nevelés	091130 Nemzetiségi óvodai nevelés
7.	Gazdálkodási jogköre	Önállóan működő költségvetési szerv
8.	Nevelési év rendje	2019.09.01.-től 2020.08.31.-ig
9.	Nyitva tartás	6:00 – 18:00
10.	Nyári óvodai ellátás	2020. Június 01 - 2020.08.30.
11.	Óvodai beíratás	2020. április 17.-től április 21-ig (online)

A beszámoló alapja az éves munkaterv és a csoportok beszámolója képezte figyelembe vettem az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb külső szabályozások is, így különösen:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról ill.
- 137/2018 (VI. 25) ONAP módosításáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve



-
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
 - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
 - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve
 - 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
 - 11/2019.(VII.03.) EMMI rendelet a 2019/2020 tanév rendjéről

 - Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, javított kiadás
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Harmadik, javított kiadás
 - Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó önkormányzati rendeletei
[http:// www.szombathely.hu](http://www.szombathely.hu)
 - A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - Az intézmény Pedagógiai Programja



-
- Szervezeti és működési szabályzat
 - Házirend
 - 2019/2020 éves Munkaterve

A Szombathelyi Napsugár Óvoda a 2019/2020 nevelési évet tartalmas és szakmailag sikeres pedagógiai munkával zárta. Legfontosabb pedagógiai céljainkat, munkatervi és aktuális feladatainkat az instabil humánerőforrás biztonság ellenére is maradéktalanul teljesítettük. A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva, részben fejlesztve valósítottuk meg az éves munkatervben foglaltakat. A nehéz személyi feltételek mellett és a 2020. év elején fellépő koronavírus okozta járvány miatt kialakuló helyzetből adódóan végzett pedagógiai munka eredményességéért is elismerés illeti az intézményünk valamennyi alkalmazottját.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés - stratégiai és operatív tervezés

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, elkészítése)

Erősségek: A 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervünk a jogszabályi előírások alapján került összeállításra, mely összhangban van az intézményi stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkatervben figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozásokat.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámoló az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik.

A nevelési év folyamán tevékenységünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Kiemelt pedagógiai célom és feladatom volt a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése, szakmai színvonalunk tovább erősítése.

További feladatommak tekintetem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.



Mivel csoportjaink vegyesek, ezért a vegyes életkornak megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban is.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a továbbképzési terv, munkaközösségek tervei, aktuális céljai, feladatai. Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak elkészítésében a pedagógiai munka gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazzunk kiemelt feladatokat. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosította számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Erősségek: A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Óvodánkra, az utóbbi években a folyamatos innováció jellemző. Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekedtünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat megtartsuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.

A gyermekek megismerésének nyomon követésére készített fejlettségmérő lapok részletes, alaposabb megismerési lehetőséget közölnek a gyermekek szintjéről. Erről a tudásról évente kétszer feljegyzést készítünk, melyet a szülőkkel félévente ismertetünk, a kölcsönös útkeresés, a fejlődés elősegítése érdekében.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely naprakészen nyomon követhető. Az adminisztrációs fegyelem továbbra is elengedhetetlen, hiszen a határidők pontos betartása minden munkatársnak feladata kell, hogy legyen.



1.2.2. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása - P.P. tartalmi megvalósulása

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési-, éves tevékenységi tervek alapján heti terveket készítettünk, az intézményi szokások, hagyományok megtartásával, mely a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazodott. Mindkét terv dokumentációját a csoportnaplóban rögzítettük. A tervszerű, tudatos pedagógiai munka, gyermekek nevelése, fejlesztése az egész nap folyamán az óvodai élet szerves része. A rugalmas napirendünk a folyamatos életszervezést tükrözi, mely a biztonságot, a kiszámíthatóságot nyújtja.

A 2019-2020 - as nevelési év munkatervében kiemelt feladat megvalósulása:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosította a fenntartó
- A mozgás szerepe kiemelt hangsúly kapott ebben a nevelési évben. A szabadon választott mozgásos játékokra és a tervezett mozgáslehetőségre is a lehető legtöbb időt fordítottuk.
- Biztosítottuk az egészséges életmód feltételeit, egészséges életmódra, életvitelre neveltük a gyermekeket,
- Megteremtettük a környezettudatos nevelés feltételeit, a gyermekeket a környezetük értékeinek megóvására, a környezet megvédésére nevelték. A csoportok között elemgyűjtő versenyt hirdettünk. Ennek köszönhetően a város óvodái között meghirdetett szárazelemgyűjtő versenyen kiemelkedő helyezést értünk el.
- Figyelmet fordítottunk a hagyományok ápolására, megújítására, helyet kapott az ünnepek személyiségformáló szerepe, pozitív közösségi magatartásformák erősítése. A közös játéktevékenység nagymértékben segítette a társas kapcsolatok alakulását. A baráti kapcsolatok fokozatosan fejlődtek, mélyültek, erősödtek. Nagyon jól alakult a csoportokban a gyermekek közösségi élete, szokás – normarendszer alakítása. A csoportok megtartották a gyermekek személyes ünnepeit, a születésnapokat. Sikeresek voltak a közös rendezvények (szülők-nevelők bálja, gyermeknap, kirándulás, munkadélutánok) a programok szervezésében is az aktivitás volt jellemző. Azt tapasztaltuk, hogy igénylik a szülők, és szívesen vesznek részt ezeken.
- Az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése helyes mintaadással kiemelt jelentőségű óvodánk nevelésében. Áthatja egész napi életét, szerves része nevelőmunkánknak. Élmények megbeszélésével, mesével, verssel, változatos irodalmi élmények nyújtásával



gazdagították a szókincset, beszédértést, a beszédkedv felkeltését. A gyermekek nyelvi fejlettségében eltérések figyelhetők meg, sok a beszédhibás, akik a következő tanévben is sok-sok egyéni fejlesztésre szorulnak logopédus által.

- A folyamatos napirend lehetővé tette, hogy mindenki a legtöbb időt játék tevékenységgel töltsön. Nyugodt légkörben, a gyermekek életkorának megfelelő tevékenységekkel, elsősorban játékkal valósult meg a gyermeki személyiség fejlesztése. A gyermekek változatos, sokszínű napirendjét úgy terveztük, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek komplexen egyensúlyban legyenek.
- A tanulási folyamatot is játékos keretben szervezték az óvodapedagógusok. Mindig tevékenységbe ágyazottan, tapasztalásra építve gazdagították a gyermekek ismereteit. Az óvodai nevelési folyamat egésze alkalmas arra, hogy spontán vagy irányított módon tanuljon a gyermek. Mindennapi tevékenységek során tudatosan szerveztünk olyan játékokat, tevékenységeket, melyek során a gondolkodási műveletek gyakorlására, téri, időbeli viszonyok felismerésére, problémamegoldó képesség, önbizalom erősítésére volt lehetőség.
- A német nemzetiségi nyelv játékos tanulása, elsajátítása ugyancsak folyamatos, egymásra épülő, tervszerű, életkornak megfelelő tevékenységekben valósult meg eredményesen. Az ott dolgozó kolléganők olyan nyelvi atmoszférát teremtettek, ahol a gyermekek beszédkedve fokozódott. Környezetük alakításában is törekedtek a szülők és a gyermekek nemzetiségi identitását fokozni.
- Esélyteremtés: gyerekek egyéni képességeinek továbbfejlesztésére, a felzárkózás biztosítása érdekében önkormányzati támogatással, költségvetés biztosításával megbízási szerződéses formában alkalmaztunk fejlesztő, gyógypedagógust. Fontosnak tartjuk a korszerű inkluzív pedagógiát. A csoportok szociális érzékenysége példaértékű a sajátos nevelésű gyermekek integrálása kapcsán.

A koronavírus-járvány okozta rendkívüli helyzetben, a fenntartó- SZMJV önkormányzat polgármestere rendkívüli szünetet rendelt, az óvodapedagógusok az intézményi óvodai csoportban nem folytatnak nevelő tevékenységet. Ebben a rendkívüli helyzetben is tovább működött az óvodai nevelési rendszerünk, a gyermekeknek biztosítottuk az ismeretszerzés lehetőségét. Intézményünk valamennyi óvodapedagógusa alkalmazkodott a váratlanul kialakult körülményhez. Az óvodapedagógusoknak nem volt lehetőségük a közvetlen személyes kapcsolat fenntartására, más együttműködési formában érvényesítették a nevelésben



az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait. A gyermekek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, ajánlottak, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthattak. Infokommunikációs eszközök használatával online nyújtottak segítséget és támogatást a szülők részére. A szülőknek az interneten elérhető hasznos információforrásokat, támogató segédanyagokat is ajánlottak, ami a minőségi

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben. (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel?)

Céлом, feladatom:

- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba. Pedagógiai program, munkaterv, összevetése a működő gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.

Az intézményben belső ellenőrzést végeztem:

- spontán megfigyeléssel
- tervezett megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

A belső ellenőrzés tartalma:

- Nevelési gyakorlat ellenőrzése
- Nevelési, fejlesztési tervek dokumentumai
- Egyéni fejlődésmérők, összesítések, értékelések, fejlődési tervek
- Anyanyelvi bázistevékenység megvalósulása
- Gyermekvédelmi tevékenység és dokumentumai
- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkája
- Szolgáltatások minősége
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szülői értekezletek ideje, témája



Pedagógiai ellenőrzés:

Terület	Ideje	Helye	Módszer	Ellenőrzést végző
Szokás-, szabályrendszer	Folyamatos	Mind az 5 csoportban	Megfigyelés	óvodavezető
Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok	Folyamatos, alkalmyszerűen	Mind az 5 csoportban	Megfigyelés, elemzés, értékelés	óvodavezető
Szabad játék folyamatának megvalósulása	Folyamatos	Mind az 5 csoportban	Hospitálás elemzés, értékelés	óvodavezető
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése	Folyamatos	Gyöngyvirág cs. Hóvirág csoport Pipitér csoport Tulipán csoport	Hospitálás elemzés, értékelés	óvodavezető
Anyanyelvi nevelés-gyermekek nyelvi fejlettségének nyomon követése	Folyamatos	Mind az 5 csoportban	Hospitálás elemzés, értékelés	óvodavezető munkaközösség vezető
Gyermekvédelmi munka	Rendszeres	Mind az 5 csoportban	Kikérdezés, nyilvántartás	gyermekvédelmi felelős
„ Ovi Zsaru” program alkalmazása az óvodában, beépítése a nevelési folyamatba.	2020. 02. 25.	Nagycsoportosok ovizsaru koordinátor	Tevékenység-látogatás elemzés, értékelés	óvodavezető anyanyelvi munkaközösség vezető
Csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése	2019. 10. 29. 2020. 01. 30. 2020. 06. 30. 2020. 08. 31.	Mind az 5 csoportban	Dokumentum-elemzés, megbeszélés,	óvodavezető
Külső világ tevékeny megismerése	2020. 02. 12.	Pipitér csoport	Tevékenység-látogatás elemzés, értékelés	óvodavezető anyanyelvi munkaközösség vezető



Ének-zene, énekes játék, gyermek tánc	2020. 02. 12.	Pipitér csoport	Tevékenység-látogatás elemzés, értékelés	óvodavezető anyanyelvi munkaközösség vezető
Minden területre kiterjedő pedagógiai munka ellenőrzése a gyakornok esetében	Folyamatos, rendszeres	gyakornok	Tevékenység-látogatás elemzés, értékelés	óvodavezető BECS vezető
Szakmai munkaközösségek, munkája	Folyamatos, munkaközösségek éves tervei szerint	Munkaközösségek foglalkozásain	Hospitálás, aktív részvétel	óvodavezető óvodavezető helyettes
Szolgáltatások minősége	Előre egyeztetett időpontban a szolgáltatást végzővel	Minden meghirdetett szolgáltatáson év közben 2 alkalom	Látogatás	óvodavezető óvodavezető helyettes

Ellenőrzés módszere	Eredmény/Tapasztalat	Fejlesztendő terület
Hospitálások – tevékenység látogatás	A csoportban végzett látogatások, során még átfogóbb és konkrétabb képet kaptam a pedagógiai munkáról. A szakmai egyetértés tovább erősítette közösségünket, pedagógiai tevékenységünket. Mindnyájunknak fejlődött a reflektív gondolkodása. A nevelő munka tervezése minden csoportban megfelelő volt, az óvodapedagógusok kellő szakértelemmel, jó szervezéssel végezték a gyakorlati megvalósulást	A munkaközösségvezetők aktív bevonása a szakmai ellenőrzésekbe.
Óvodai csoportnapló:	A csoportnaplót az óvodapedagógusok folyamatosan a megbeszélteknek és az előírásoknak megfelelően vezették. Éves terv alapján bontották le a heti terveket. A napló vezetése átlátható, szakmailag megalapozott, küllemében igényes. A tervezés a csoportokban szükséges fejlesztő munkát tükrözte az életkor és az egyéni sajátosságok figyelembe vételével. A kollégák a fejlesztendő gyenge területeket az értékelésben megjelölték, erre épült a következő időszak fejlesztése. A szervezési feladatok	Szakmai fogalomhasználat érvényesülése



	<p>pontosan megjelentek. Szülőkkel való kapcsolattartás módját dokumentálták. Az esetleges észrevételeket a csoportnaplóban rögzítették.</p>	
<p>Felvételi és mulasztási napló:</p>	<p>Az adatok pontossága (cím, telefonszám) egy – egy esetben pótlásra szorult. Ezen adatok hiánya többnyire a szülők mulasztásából fordult elő, nem jelezték a változásokat. A gyermekek hiányzását naponta vezették az óvónénik, figyeltek a hiányzások igazolására.</p>	<p>Szülők figyelmének felhívása az adatok pontos jelentésére, egyeztetés</p>
<p>Gyermeki személyiség megismerésének nyomon követése:</p>	<p>Az óvodapedagógusok a mindennapos megfigyelésre alapozva a megbeszéltek alapján rögzítették a gyermekek által elért fejlettségi szinteket, mely segítette a differenciált pedagógiai munkát. A hozzáadott érték mérhetővé válik. Ennek eredményét a szülőkkel évi két alkalommal ismertették. Egy – egy esetben szükséges volt a fogadó óra megtartására, egyéni konzultáció (csoportnaplóban rögzítve).</p>	<p>Az értékelés után történjen meg a fejlesztendő területek, fejlesztési feladatok további megjelölése. A gyermeki fejlettség szülővel való ismertetése után, a szülő aláírásával igazolja a gyermekről kapott felvilágosítást.</p>
<p>Szakértői vélemény iránti kérelem:</p>	<p>A szakértői vizsgálat iránti kérelem nyomtatvány kitöltését illetően nagyobb felelősség hárult az óvodapedagógusokra. Szükség esetén segítséget kértek a gyógypedagógusoktól. A felülvizsgálat-, a kontrollvizsgálat kérelmeket határidőig beküldtük.</p>	<p>Pontos fogalomhasználat.</p>
<p>Egyéni fejlődési napló:</p>	<p>A sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlődési és haladási napló naprakész vezetése a gyógypedagógusok feladata. Naprakész dokumentum.</p>	<p>-</p>
<p>Munkaügyi dokumentációk:</p>	<p>A dolgozók személyi anyagát folyamatosan aktualizáltuk, a munkaköri leírások átadása, bővítése nevelési év elején megtörtént. A különböző személyi juttatások igénylése, kifizetése, elszámolása, dokumentációja a törvényesség szerint történt. Szabadságigények</p>	<p>-</p>



	<p>felmérése után a munkálatok ütemezése és a nyári ügyelet miatt időben elkészült a nyári munkabeosztás. Hiányzások jelentése, a dolgozók távollétének rögzítése a KIRA rendszerben a vezető helyettes feladata volt, melyet hónap végére elkészített. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező változást időben jeleztük a fenntartó felé. Naprakészek a munkaidő nyilvántartások.</p>	
--	--	--

Nevelő munkát közvetlen segítők ellenőrzése

Dajkai munka ellenőrzése:

- A korona vírussal kapcsolatos - Vas Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának - tájékoztatását „**A GYERMEKKÖZÖSSÉGEKBEN BETARTANDÓ HIGIÉNÉS SZABÁLYOKRÓL**” minden dolgozó megkapta, annak megfelelően jártunk el.
- Higiéniai szabályokat betartották, folyamatos tisztaság, rend volt jellemző.
- Tisztítószerket, eszközöket megfelelően elzárva tárolták. Takarékoság volt a jellemző, melyre a továbbiakban is fokozottan ügyelni kell.
- Biztonsági előírások betartására figyelmeztetni kellett, főleg a vegyszerek használatánál nem mindig kerültek elő a védőszemüvegek.
- Negyedévente személyes visszajelzést kaptak a munkájukról.

1.3.2. Fenntartói törvényességi ellenőrzés eredménye

Az óvoda pedagógia programjának, házirendjének, alapító okiratának és SZMSZ-ének összhangja megfelelő: a dokumentumok az intézmény által ellátandó (illetve ellátott) feladatokat tükrözik, a jogszabályban előírt területek szabályozása teljes körűen megtörtént, az egymással összefüggő, kapcsolódó területet érintő kérdések szabályozása egymással összhangban van. Az óvodában a szabályzatok aktualizálása folyamatos, tartalmi megfelelőség biztosított.

Összefoglalva:

- az intézmények működése a hatályos jogszabályoknak megfelel,
- ellátják a jogszabályokban, az óvoda nevelési programjában, szakmai dokumentumaiban meghatározott feladatokat,



- a jogszabályokban előírt véleményezési folyamatok működnek,
- az intézmény alapdokumentumainak aktualizálása folyamatosan megtörténik,
- az intézményi dokumentumok vezetése folyamatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelő,
- az intézmények a gyermekek érdekét szem előtt tartják,
- **az ellenőrzés semmi olyan problémát nem észlelt, ami intézkedési javaslatot igényelt volna.**

Erősségek: Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés minden csoportban maximálisan megvalósult. A tevékenységek látogatása során sokat fejlődött az önreflexió tudatos gyakorlása. A csoportnaplóban megjelentek P.P tartalmában megjelenő konkrét differenciálás lehetőségei, a fejlesztés részletesebb kifejtése.

1. 4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Pedagógusminősítés: Jelenleg a pedagógus életpálya modellnek megfelelően:

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.
1 fő	5 fő	5 fő

Pedagógus önértékelés – tanfelügyeleti ellenőrzés

Sorsz.	Eljárás típusa	Eljárásban érintett	Ideje
1.	Önértékelés - pedagógus	1 fő	2020. 02. 06 - 04. 13.

Az idei nevelési évben egy óvodapedagógus önértékelését végeztük a pedagógus önértékelés területei alapján, az önfejlesztési terve, rögzítésre került az, OH által működtetett informatikai felületen. Jelen nevelési évben a gyakornok óvodapedagógust minősítő vizsgára jelentkeztettem.