

Szombathelyi Margaréta ÓVODA

(9700, Szombathely, Margaréta utca 1.)



2019-2020.

ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 036467	Intézményvezető aláírás
kt: 46-1/2020 Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.....	





Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Az értékelés törvényi háttere.....	4
2. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás.....	5
2.1 Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége.....	5
3. Bevezető.....	6
4. Pedagógiai folyamatok.....	7
4.2 Tervezés.....	7
4.2 Megvalósítás.....	8
4.3 Ellenőrzés.....	14
4.4 Értékelés.....	16
5. Személyiség és közösségfejlesztés.....	20
5.1 Személyiségfejlesztés.....	20
5.2 Közösségfejlesztés.....	23
6. Eredmények.....	24
7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	25
7.1 Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése.....	25
7.2 Tanfelügyeleti, minősítési eljárás eredményei, tapasztalatai.....	26
8. Az intézmény külső kapcsolatai.....	27
8.1 Óvoda – Szülői szervezet.....	27
8.2 Iskolákkal.....	28
8.3 Bölcsődékkal.....	28
8.4 Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával.....	28
8.5 GAMESZ.....	28
8.6 Meglévő együttműködési megállapodásaink.....	29
8.7 Közművelődési intézmények.....	29
9. A pedagógiai munka feltételei.....	30
9.1 Személyi feltételek.....	30



Szombathelyi Margaréta Óvoda
Éves beszámoló
OM azonosító: 036467

9.2 Tárgyi feltételek.....	33
9.3 Szervezeti feltételek.....	34
10. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	35
11. Nyári óvodai élet megszervezése	35
12. Beszámoló munkavégzésről a veszélyhelyzet idején.....	37
13. Összegzés	39
14. Mellékletek.....	40



1. Az értékelés törvényi háttere

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. Beszámoló, melynek alapját az éves Munkaterv képezte. Ezen dokumentum elkészítésénél a következő jogszabályokat vettem figyelembe:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

Az intézmény működését, tevékenységét meghatározó intézményi alapidokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára,
- Az intézmény Alapító Okirata,
- Az intézmény Pedagógiai Programja,
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Az intézmény Házi rendje,
- Az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók,
- 2019-2020 nevelési év Munkaterve.



2. Az Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezése: Szombathelyi Margaréta Óvoda

Címe: 9700 Szombathely, Margaréta utca 1.

OM azonosítója: 036467

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 125 fő

Csoportok száma: 5 csoport

Alapításának dátuma: 1979

Fenntartó szerv neve és címe: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

9700 Szombathely, Kossuth Lajos u. 1-3

2.1 Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

096015 Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai



3. Bevezető

Az éves Beszámoló, a 2019-2020-as nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján készült. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell venni. A 2019/2020 - as nevelési év során munkánkat a gyermekközpontúság, a szabad játék biztosítása, **Játékos mozgásfejlesztés az, Egészséges életmódra nevelés** biztosítása, és a **Népmese, népi gyermekjátékok, kézműves mesterségek, valamint a Zöld ünnepek megünneplése** jellemezte.

Nevelőtestületünk minden tagja legfontosabb feladatának tekinti a gyermekközpontúságot, a nyugodt, derűs, családi légkörben folyó nevelői és oktatói munkát.

Nagy figyelmet fordítottunk a családokkal való együttműködésre, hiszen céljainkat csak velük együtt érhetjük el.

Nagy hangsúlyt fektettünk a játékra, mint a gyermekek alapvető és legfontosabb tevékenységére, hiszen a játék során a gyermek átéli a mozgás, a manipulálás örömet, ismerkedik a világgal, fejlődnek anyanyelvi és értelmi képességei, esztétikai érzéke, kreativitása, kitartása.

Az óvodai nevelésünk célja volt, hogy elősegítsük az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Nevelési céljainkat és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk. Közös feladatainkat összefogással és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg. Szerencsések vagyunk, mert a közös feladatokba, rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába mindenki részt vesz. Természetesen utasításokkal, tanácsokkal én is törekszem a munkát összehangolni és egyben csapattag is lenni.

Óvodásaink nyugodt, derűs légkörben, sokszínű óvodai élettel gazdagodhattak ebben a nevelési évben.



4. Pedagógiai folyamatok

4.2 Tervezés

A 2019-2020-as nevelési évben a helyi Pedagógiai Programunk további sikeres és hatékonyabb működése érdekében megfogalmazott kiemelt feladataink a következők voltak:

Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés,
- Az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek egészséges életmód iránti igényeinek megalapozása,
- Szervezetfejlesztés, a szervezet szakmai színvonalának megtartása, további erősítése.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés, jogszabályi változások nyomon követésével.
- A belső kapcsolatok-, szervezeti fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.

További célok voltak a 2019-2020-as nevelési évre:

- Az Önértékelési rendszer működtetése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
- Gyakornok kolléganők mentorálása.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Az óvoda csoportnaplójának kibővítése, modernizálása, összhangba hozása a pedagógiai programmal és az SZMSZ-szel.
- Új mérési rendszer kidolgozása, hatékonyabb eredményösszesítés.

A kiemelt feladatok megvalósulása, a pedagógiai folyamatok működése, az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok nevelési és tevékenységi tervei szerint történtek, amelyet a csoportnaplókban rögzítettek. A szakmai munkaközösség éves terve szoros összhangban állt a célokkal és feladatokkal, amely a programok szervezésben és lebonyolításban irányító szerepet játszott. A házirendben megfogalmazottak az óvoda, mint intézmény törvényes és biztonságos működését szolgálják, kötelező érvényűek az óvoda használóira, látogatóira és az óvoda dolgozóira egyaránt.



4.2 Megvalósítás

A célok elérést szolgáló feladatok, tevékenységek, programok éves ütemezését a munkaterv tartalmazza, melynek figyelembevételével készültek a munkaközösségi tervek, valamint az óvodapedagógusok éves nevelési-fejlesztési, tevékenységi tervei. Az adott nevelési évre jelölt kiemelt feladatok, mind az óvodapedagógusok éves beszámoló, munkaközösségi csoportok értékelései, valamint az óvodavezetői beszámoló után fogalmazódtak meg. Természetesen ütemezve az ötéves fejlesztési terv feladatait és a vezetői program elképzeléseit. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékelték, reflektáltak rá, építettek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározták a fejlesztendő területeket.

Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:

- Játék
- A külső világ tevékeny megismerése (Természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás
- Munka jellegű tevékenységek
- Tevékenységben megvalósuló tanulás.

Egészséges életmód területén

A nevelési évben az egészséges életmódra nevelés területén a következőket tettük:

Minden olyan lehetőséget megragadtunk, mellyel az egészséges életmódot, mint életformát át tudtunk adni a gyermekeknek és a szüleiknek egyaránt.

- A megfelelő időtartam a levegőzés, mozgás területén, kiemelve az egészségvédő rendszerek alkalmazását: testi, lelki, mentálhigiéniai szokások kialakítása.
- *Környezetvédelemre és a környezetkultúra fejlesztésére irányuló törekvéseink, oly módon, hogy a gyerekek a közvetlen és tágabb környezet felfedezése során pozitív érzelmi viszonyt alakítsanak ki a tárgyi és természeti környezetük iránt.*



- a szelektív hulladékgyűjtés játékos bevezetése, az intézményi komposztáló program
- közeli megismertetése és annak alkalmazása (levélgyűjtés, gyümölcshéj, zöldséghéj gyűjtése, komposztba helyezése)
- Az egészségmegőrzés, egészséges életmód közvetítése a gyermekek és rajtuk keresztül a szülők felé, a minden csoportban szokássá vált rendszeres gyümölcsnapokkal, az óvodai kirándulásokkal, környezeti neveléssel. A csoportokban is még nagyobb hangsúlyt fektettünk az egészséges életmód hangsúlyozására, gyümölcssaláta készítéssel, tornával.
- Szükséges levegőn tartózkodás, mozgás biztosítása a gyermekek mozgásigényének kielégítése a szabad levegőn udvari játékkal, sétákkal, kirándulásokkal.
- Sokszínű mozgástevékenység biztosítása (korcsolya, úszás, ovis foci, néptánc) – részt veszünk a Bozsik programban, melynek motivációs összegét az óvodai sport támogatására fordítjuk.
- Focibajnokságon, ovi – kézi , ovi – röplabda, szivacskezilabda kupán szellemi és fizikai vetélkedőkön való részvételünk sajnos nem tudott megvalósulni a vészhelyzet miatt.
- Az egészséges életmód megalapozása érdekében lehetőséget adtunk **egészség nap alkalmával a szűrésre**, a program folytatódik, az ilyen jellegű kezdeményezéseknek helyt adunk.

Gondozás és egészségnevelés fokozott feladatai:

- A gyermekekkel kapcsolatos egészségnevelési feladatok alkalmazása
- megfelelő légkör biztosítása: pedagógus személyiség
- megfelelő öltözet, hőérzet megtapasztalás
- az étrend, a gyümölcs étrend, tervezett fejlesztése
- a megfelelő időtartamú levegőzés (de. du.) biztosítása
- a differenciált mozgásfejlesztés (mozgás foglalkozás, mindennapi mozgás, udvari sport-játékok)
- a gyermek testi higiéniés ellátása, egyénre szabottan
- kirándulások, séták alkalmával élmények nyújtása.



Néphagyományok területén

- Óvodai csoportjainkban napi szinten találkoznak a gyerekek a vizuális tevékenységek különböző formáival, a hagyományos tevékenységeken túl szőnek, varrnak.
- Kiszézés, villózás népi hagyományának ápolása kiszabás készítésével és zöldség díszítéssel.
- Hagyományok ápolása (Márton nap, Adventi karácsonyi ünnepek, Húsvét, Március 15, Anyák napja, Pünkösd)- Húsvét, Anyák napja digitális formában került megünneplésre a vírus miatt.

Zöld ünnepek terén elért eredmények

- Állatok világnapja
- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

Egyéb eredményeink:

- A nagycsoportosok tudatos, tervezett fejlesztése történt óvodánk fejlesztő pedagógusának jóvoltából.
- Intézményünk logopédusa, teljes mértékben együtt működik az óvoda pedagógusaival, emberi és szakmai hozzáállása egyaránt kiemelkedő. (Az éves logopédiai értékelés a mellékletben olvasható.)
- Játékosan ismerkedtek a gyerekek az angol és német nyelvvel. Ebben az évben a fizetős szolgáltatásokat angol és német csoport keretében valósítottuk meg.
- **Tehetséges** gyermekeinket igyekszünk megmutatni a város különböző rendezvényein:

A vészhelyzet miatt elmaradtak a rendezvények

- Bózsik focibajnokság
- Rajzversenyek (helyezésekkel)
- Rendszeresen részt vettünk rajzpályázatokon, ahol szép eredményeket értek el gyermekeink. (díjazott, különdíjas)
- Egy óvodai csoportunk karácsonykor részt vett Szombathely városa által meghirdetett Adventi rendezvénysorozaton, ahol a város Fő terén színvonalas műsorral szerepeltek.
- Csoportonként külön programokat is szerveztek óvodapedagógusaink.
 - Születésnapok megünneplése (egyénilag készített ajándékokkal)







- színházlátogatások (rendszeres vendégei vagyunk a Chip színháznak)
 - évszakonként látogatás az Arborétumba, a Csónakázó tóhoz, vásárcsarnok, fitness park látogatása.
 - Csoportkirándulások szervezése (Könyvtárlátogatások,)
 - SZMJV önkormányzata idén is biztosította a Kalandvárosban való játék lehetőségét.
- Óvodánk pedagógusai Kiszebábot készítettek, majd a télkergető kiszézés – villőzés népszokás keretében, a gyerekek nagy örömeire, a Banya elégetésre került. A gyerekek lerajzolhatták negatív élményeiket, a rajzokat feltűztük a banyára és minden rosszat tűzre dobva búcsúztattuk el a telet.

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít, amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról.

Születésnapok megünneplése a csoportokban az óvónők szervezésében és a csoportok szokásai szerint.

Programjaink a megvalósulásuk tükrében:

	A PROGRAM MEGNEVEZÉSE	CÉLCSO- PORT	FELELŐS		
1	Autómentes nap	nagycsoport osok			
2	Szüreti multság, szőlőpréslés, mustkészítés. Lovaskocsikázás	minden csoport	H. V.-né		
3	Mesedramatizálás – Népmese Napja . A szegény ember állatai.	minden csoport	M. J.-né		

4	Allatok világnapja.- Múzeum falu.	minden csoport	H. V.-né	☺	
5	Madárgyűrés - Tömörd	nagycsoport osok	M. J.-né	☺	
6	Őszi kirándulás az arborétumban	minden csoport	H. V.-né P.-né P. Zs.	☺	
7	Márton nap – lámpás felvonulás	minden csoport	T. T. M. P.-né P. Zs.	☺	
8	Almaszedés - Szinese major	minden csoport	B.-né S. I.	☺	
9	Márton nap – lámpás felvonulás	minden csoport	T. B. M.	☺	
10	Advent ünnepi készülődés – adventi gyertyagyújtás. Munka délután minden csoportban.	minden csoport	M. J.-né	☺	
11	Mikulás	minden csoport	Minden óvónő	☺	
12	Mozilátogatás – Vízipók csodapók	minden csoport	T. T. M.	☺	
13	Karácsonyi ünnepség	minden csoport	Minden óvónő	☺	
14	Egészséges táplálkozás		M. J.-né	☺	
15	Farsang	minden csoport	Minden óvónő	☺	
16	Március 15. nemzeti ünnep	minden csoport	Gy. M. Minden óvónő	☺	



17	Kiszézés	minden csoport	B.-né B. N. A. T. T. M.	☺	
18	Ballagó gyermekek búcsúztatása	ballagók	Minden Óvónő	☺	
19	Víz világnapja. Vizes kísérletek, előadást tart Ladányi Veronika fizika tanár. Vizes játékok kicsiknek, Egyed Tiborné.	minden csoport	T. T. M.		☹
20	Föld napja. Arborétumba kirándulás.	nagycsoport	B.-né S. I.		☹
21	Húsvét.	minden csoport	Minden Óvónő		☹
22	Madarak és Fák napja május 10.	nagycsoport	M. J.-né P.-né P. Zs.		☹
23	Anyák napja május első vasárnapja	minden csoport	Minden óvónő		☹
24	Gyermeknap május utolsó vasárnapja.	minden csoport	P.-né P. Zs. Minden óvónő		☹

Sajnos a vírus miatt elmaradtak programok, viszont a digitális távmunka keretein belül minden esemény kiemelten lett kezelve.

Fejlesztendő: Az elégedettségi mérés aktualizálása, szükség szerint új mérési rendszer kidolgozása a partnerek (gyermekek, szülők) körében.



4.3 Ellenőrzés

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzés az intézményi működésre vonatkozóan személyekre, folyamatokra irányul. Célja a hatékony intézményi működés támogatása. A jól működő folyamatok megerősítése, fejlesztendő területek kijelölése, a fejlődés elősegítése. A minőségi munkavégzés elengedhetetlen követelménye, hogy különböző formában beépüljön a folyamatokba az ellenőrzés, annak érdekében, hogyha szükséges időben megtörténhessen a korrigálás.

Az intézmény működésének kereteit a hatályos jogszabályok adják, és a belső szabályozó dokumentumok. Az ellenőrzést (szakmai, pedagógiai, munkáltatói stb) előre be kell jelenteni. A napi feladatok ellenőrzése előzetes bejelentés nélkül történik.

A differenciálás, mint módszer egyértelműen megjelenik a csoportok életében. A csoportok szokás és szabályrendszere átgondoltságot, tudatosságot tükröz.

Az intézményi SzMSz.-ban és a PP-ban megfogalmazottak alapján az éves munkaterv tartalmazza a konkrét belső ellenőrzési tervet.

Vezető helyettesi ellenőrzések

Terület	Határidő	Tartalom/intézkedés
Mulasztási naplók	mindenki betartotta, havonta	Jó, apróbb javítás-hiányzó adat pótlása.
Munkaidő, munkafegyelem	folyamatos	Jó



Csoport szintű ellenőrzések + dokumentum ellenőrzés

	Határidő	Tartalom
A gyermekek fejlődésének nyomon követése-évente 2x ill. szükség szerint	Határidőre elkészítve	A szempontok alapján gondosan rögzített megfigyelések.
Szülői értekezletre, fogadó órákra való felkészülés	Csoportonként 2x, de szülői igény esetén külön is.	írásbeli felkészülés, szülő aláírásával.

Technikai dolgozók ellenőrzése

Tisztasági szemléket havi rendszerességgel tartunk. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint értékelésre/feljegyzésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok. A havonkénti tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiéniét találtam.

Külső pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógusok felelőssége abban állt, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során,
- a dokumentumellenőrzés során,
- az interjú és a portfólióvédés során.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás *a pedagógus kompetenciák mentén*



Belső önértékelési rendszer terve

Az intézményben folyó önértékelési folyamat lebonyolításáért a BECS a felelős. T. B. M. óvodapedagógus minősítő vizsgájára nem került sor, mert a vírus miatt elhalasztották.

P.-né P.ZS. Önértékelése is törlésre került, mivel nem tudtuk befejezni.

Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan történtek, egyénenként és a heti munkaértekezleteken is.

Fejlesztendő/feladat: a pedagógus önértékelések elvégzése, valamint az aktuális tanfelügyeleti eljárásra való felkészülés.

Az óvodába kerüléstől az iskolakezdésig egyéni fejlődési naplót vezetünk, a gyermekek fejlődéséről a szülőket évente kétszer, írásban is tájékoztatjuk. Szükségét éreztük a változtatásnak, így a munkatervben meghatározott éves kiemelt egyik feladataként, új mérési - gyermekek fejlettségi állapotát nyomon követő, megfigyelési –rendszer került kidolgozásra.

4.4 Értékelés

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően óvodánkban megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Ezt a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által megbízott logopédusa végezte el. A logopédus útmutatása segítette az óvodapedagógusok munkáját, illetve útmutatásokat adott az egyéni fejlesztések tervezésénél.

Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapota folyamatosan nyomon van követve a megfigyelési tapasztalatok dokumentálásra kerülnek, figyelve az egyénre szabott kompetencia alapú értékelésre. A fejlődést nyomon követő dokumentáció intézményünkben: anamnézis lap, egyéni fejlődési napló, szülői tájékoztató.

Az egyéni fejlődési naplóban az óvodapedagógusok a gyermekek értelmi, beszéd, mozgás -és szociális fejlettség eredményeit rögzítették, erről a szülőket tájékoztatták. Az eredmények pontosítása, konkrétabb meghatározása érdekében szükségét éreztük a változtatásnak, így új mérési -gyermekek fejlettségi állapotát nyomon követő, megfigyelési –rendszer került



kidolgozásra. Az összesített eredmények és tapasztalatok alapján bevált és a jövőben alkalmazásra kerül.

Fejlesztendő/ feladat: a 2020-2021. nevelési évben kialakításra kerülő partnerelégedettségi mérés eredményinek összesítése

Pedagógusok éves tevékenységüket a pedagóguskompetenciák mentén értékeljék.

Gyermeki fejlődés nyomon követése

Összesített értékelés

Fejlettségi szintek:

- 1 - Kialakulóban
- 2 - Alapszinten
- 3 - Átlagközeli szinten
- 4 - Átlag feletti szinten
- 5 - Kimagasló szinten tehetség

Iskolába menő	Átlagpont
A fejlődés megfigyelésének, értékelésének területei	
<u>1. Érzelmi és szociális fejlettség:</u>	
-társas kapcsolatok	
-felnőttekhez	3,53
-gyerekekhez	3,53
-önállóság	3,53
-kudarctűrés	3,4
-szabálytudat	3,4
-kiegyensúlyozottság	3,53
-alkalmazkodó készség	3,56
<u>2. Értelmi fejlettség:</u>	
-figyelem	3,6
-emlékezet	3,66
-képzelet	3,56
-gondolkodás	3,56
-általános tájékozottság	3,56
<u>3. Beszédfejlettség:</u>	
-egész mondatokban beszél	3,63
-szókincs	3,66
-beszéd tisztasága	3,46

Óvodába maradók	Átlagpont
A fejlődés megfigyelésének, értékelésének területei	
<u>1. Érzelmi és szociális fejlettség:</u>	
-társas kapcsolatok	
-felnőttekhez	3,11
-gyerekekhez	3,16
-önállóság	3,22
-kudarctűrés	3,11
-szabálytudat	2,94
-kiegyensúlyozottság	3,22
-alkalmazkodó készség	3,27
<u>2. Értelmi fejlettség:</u>	
-figyelem	2,72
-emlékezet	3
-képzelet	3,11
-gondolkodás	2,83
-általános tájékozottság	2,83
<u>3. Beszédfejlettség:</u>	
-egész mondatokban beszél	3,22
-szókincs	3,11
-beszéd tisztasága	2,83