



SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

SZOMBATHELY, LOSONC U. 3.

OM: 036463

A SZOMBATHELYI DONÁSZY MAGDA ÓVODA

BESZÁMOLÓJA

2019/2020. nevelési év

Készítette: Balassáné Nagy Andrea
óvodavezető

Elfogadta: a Szombathelyi Donászy Magda Óvoda nevelőtestülete

A MUNKATERV TARTALMA

A beszámoló jogszabályi háttere

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Munkaszervezés

Az intézmény működésének rendje

Intézményi célok, feladatok

Pedagógiai folyamatok

Személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés

Eredmények, és ebből adódó feladatok

Belső kapcsolatok, együttműködés

Külső kapcsolatok

A pedagógiai munka feltételei

Az Óvodai nevelés országos alapprogram elvárásainak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Gyermekvédelmi tevékenység értékelése
2. sz. melléklet: Egészségnevelési munkaközösség beszámolója
3. sz. melléklet: A külső világ tevékeny megismerésére nevelés munkaközösség beszámolója
4. sz. melléklet: Készség, képességfejlesztő munkaközösség beszámolója
5. sz. melléklet Beszámoló az óvodai játékos angol foglalkozások eredményéről
6. sz. melléklet Beszámoló az óvodai játékos német foglalkozások eredményéről
7. sz. melléklet: Óvodavezető helyettes beszámolója
8. sz. melléklet: Beszámoló a veszélyhelyzet alatti otthoni munkavégzésről
9. sz. melléklet: Beszámoló a logopédiai fejlesztésről

A beszámoló jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- **137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról**

<http://www.magyarokozlony.hu/dokumentumok/cbecb91aaa99eec67948809d18a02b6923cc1ef9/megtekintes>

- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV

- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtrrefer=A1100204.TV

Az intézmény működésével kapcsolatos általános információk

Általános információk:

Intézmény neve: Szombathelyi Donászy Magda Óvoda

Címe, székhelye: 9700 Szombathely, Losonc u. 3.

OM : 036463

Csoportok száma: 6

Engedélyezett férőhelyek száma: 143

Munkaszervezés

Óvodapedagógus: 13 fő

- ebből intézményvezető: 1 fő
- intézményvezető-helyettes: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Egyéb alkalmazott: 2 fő (részmunkaidős)

Összesen: 24 fő

Munkaidő beosztás:

A munkaidő beosztást az intézményvezető és az intézményvezető helyettes írta elő, a jogszabályi előírások és a belső szabályozók szerint.

Az intézményvezető és az óvodavezető helyettes akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a nevelési évmunkatervében megbízott óvodapedagógus az SZMSZ-ben meghatározott módon látta el.

Az óvodapedagógusok kötött munkaidejüket a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra fordították, a munkaidő fennmaradt részében, legfeljebb heti nyolc órában a nevelést, előkészítő feladatokat láttak el, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést, melyet az intézményvezető rendelt el az óvodapedagógus számára.

Munkaidő kedvezmények:

Intézményvezető heti kötelező óraszám: 10 óra

Intézményvezető-helyettes heti kötelező óraszám: 24 óra

Óvodapedagógus heti kötelező óraszám: 32 óra

Gyakornokok heti kötelező óraszám: 26 óra

Közalkalmazotti tanács elnökének órakedvezménye: 4,8 óra/hét

Közalkalmazotti tanács tagjának órakedvezménye: 3,2 óra/hét

Munkaközösség vezető órakedvezménye: 2 óra/hét

A munkaidő szervezése:

A feladatokat az éves munkatervben meghatározottak figyelembe vételével valósítottuk meg. A dolgozók, munkaidejüket a havi jelenléti íven regisztrálták, a beosztás szerinti munkavégzést, és annak dokumentálását az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes ellenőrizte.

A részletes munkaidő beosztásokat az intézményvezető az aktuális működési lehetőségekhez igazodva határozta meg.

Az intézmény működési rendje :

Ellátott adminisztrációs feladatok az intézményben:

- KIR statisztikai jelentések elkészítése
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési program (pedagógusokra)
- Beiskolázási terv (pedagógusokra)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrálása, éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje:

A nevelési év 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartási ideje:

Az intézmény hétköznapokon, hétfőtől- péntekig 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva.

A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szerveztük.

2020.03.18.-2020.05.22. közötti időszakban a Covid 19 vírusjárvány miatt bevezetett rendkívüli intézkedések miatt online biztosítottuk a tevékenység lehetőségeket, napi ajánlók küldésével a 3-4 évesek és az 5-6 évesek számára differenciálva.

Óvodai szünetek időpontja:

Karbantartási-takarítási szünet tervezett időtartama 4 hét volt, a nyári hónapokban, de a fenntartó döntése alapján a járványhelyzetre tekintettel ebben a nevelési évben nem lesz leállítás.

A gyermekek részére a rendkívüli szünet ideje alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szerveztünk.

Csoportösszevonásokat alkalmaztunk nevelés nélküli munkanapon, nyári időszakban, valamint ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökkent, hogy az szükségessé vált. Eltérő volt az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje, abban az esetben is, ha a nemzeti ünnepek, illetve más ok miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakult.

Nevelés nélküli munkanapok:

Évente maximum 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt előzetes szülői igény alapján ügyeletet szervezünk.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai:

2019. szeptember 20. Városi óvodapedagógiai szakmai nap

2019. október 25. Őszi nevelési értekezlet, helyi szakmai nap

2020. március 16. Tavaszi nevelési értekezlet, helyi szakmai nap

Nyílt napok:

Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt napot a rendkívüli helyzet miatt nem tudtuk megszervezni a leendő kiscsoportos gyermekek szülői számára.

Ovi-nyitogató nyílt napot szervezünk 2020. augusztus hónapban, az óvodánkba felvételt nyert gyermekek és szülőik részére.

Az intézményi tevékenységek szervezési rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, 2019. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történt. Kötött és kötetlen formában szervezett tevékenységeket minden csoportban 2019. szeptember 1-től 2020. március 13-ig szerveztünk, 2020.03.30-tól a vírusjárvány miatt bevezetett rendkívüli intézkedések miatt online biztosítottuk a gyermekek készség-, képességfejlesztéssel kapcsolatos ajánlásainkat a családoknak.

A nyári hónapok alatt összevont csoportokban, mikrocsoportos fejlesztő tevékenységet szervezünk a gyermekeknek.

Az óvoda napirendje:

Az óvodai napirendet a házirendben meghatározottak szerint alakítottuk. A napirend szervezésekor figyelembe vettük, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától, délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást, ezért délelőtt szerveztük a sétákat, kirándulásokat, az egyéni fejlesztéseket. A fakultatív tevékenységeket reggel 8:00 - 9:00 óra és 15:00 - 16.00 óra között lehetett igényelni. A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítottuk.

Általános napirend

6 óra 30 perctől - 11 óra 30 percig:	Gyermekek fogadása, játék, fakultatív foglalkozások. Testápolás, folyamatos tízórai. Játékba integrált kötött és kötetlen tevékenységek. Mindennapos mozgás Játék a szabadban, séta, tapasztalatszerzések.
11 óra 30 perctől – 13:00 óráig:	Testápolás, készülődés az ebédhez. Ebéd Testápolás, fogápolás. Készülődés a pihenésre.
13 órától – 14 óra 30 percig:	Délutáni pihenés, alvás
14 óra 30 perctől – 17: 00 óráig:	Testápolás, készülődés az uzsonnához. Uzsonna Játék, fakultatív foglalkozások, hazabocsátás.

Szülői nyilatkozatok:

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezte minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárult (pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás, stb.).

Az intézmény a szülők írásbeli nyilatkozatát beszerezte ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez, videofelvételhez, valamint a gyermekekről készült felvételek helyi szabályok szerinti nyilvánossá tételéhez.

A Covid 19 vírusjárvány miatt bevezetett rendkívüli működés megszervezéséhez online szereztük be a fenntartó által előírt nyilatkozatokat és igazolásokat.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Óvodánkban felmértük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez a napirendben biztosítottuk a megfelelő helyet és időt a jelentkezők számára.

2019/2020-as nevelési év rendezvényei:

Megnevezése	Időpontja	Felelős	Eredmény
Autómentes nap-Mobilitás hét	Szeptember 19.	Óvodapedagógusok	A gyermekek eseménydús, élmény-teli tevékenységben vehettek részt.
Óvodások mozgásos vetélkedője	Október 17.	óvodavezető helyettes	
Erdei ovi	Szeptember	munkaközösség vezető	Az őszi terepi gyakorlat egyéb okok miatt nem valósult meg.
Állatok Világnapja	Október 07.	Óvodapedagógusok	Állatok napja keretében játékos foglalkozások, rajz kiállítás valósult meg. A csoportok kirándultak a Falumúzeumba.
Őszi kézműves délután (nyitott rendezvény)	November 06.	Óvodapedagógusok	A rendezvény hagyományainkhoz híven hangulatosan, sikeresen zajlott.
Egészség hét	November	munkaközösség vezető	Az „Egészség hét” tevékenységeit a egészségtudatos foglalkozásokkal valósítottuk meg.

Megnevezése	Időpontja	Felelős	Eredmény
Adventi készülődés	November 29-től	Óvodapedagógusok	A Szülői közösségek összejöveteli nagyban segítették a közösség összetartozásának fejlesztését, segítette az ünnepre való érzelmi ráhangolódás.
Mikulás várás	December 06.	óvodavezető helyettes	Az óvoda közössége együtt várta a Mikulást, a Neumann Iskola 2. osztályos tanulói rövid műsorral színesítették rendezvényünket.
Karácsonyi ünnepség	December 19.	óvodavezető helyettes	Óvodai közös rendezvénnyel kezdtük a karácsony-várást, a Törp-vidám csoport műsorral, a többi csoport verseléssel, énekléssel kívánt boldog ünnepeket.
Madarak karácsonya	December 20.	munkaközösség vezető	A gyerekek „madár finomságokból” díszeket készítettek a madaraknak, evvel díszítették fel a nagy fenyőt a kertben.
Egészséges táplálkozás	Január	munkaközösség vezető	A csoportokban folyamatosan beépült a napi tevékenységekben
Farsang	Február 20.	Óvodapedagógusok	A gyermekcsoportok jelmezbállal kergették a telet, vidám versengéssel, tánccal farsangoltak.
Donászy hét (nyilvános rendezvény)	Március 3. – 4.	Óvodavezető Méhecske csoport	Hagyományainkhoz híven szerveztük és valósítottuk meg a rendezvény hét eseményeit, mely nagyon sikeresen zárult.

Megnevezése	Tervezett időpontja	Felelős	Eredmény
Víz Világnapja	Március	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
Húsvéti készülődés	Április	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
A Föld Napja	Április	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
Anyák napja	Május	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
Madarak és fák Napja	Május	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
Erdei ovi	Május	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
Iskolába indulók búcsúztatása	Május - június	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
Gyermeknap	Június	Óvodapedagógusok	online tartalommal valósult meg
Ovi - nyitogató	Június	Óvodavezető Óvodapedagógusok	2020.augusztus 26.-ra szervezzük

Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal célunk volt, hogy színesebbé varázsoljuk a hétköznapokat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósultak meg. A jeles napokat az intézmény hagyományörzésének szolgálatába állítva szerveztük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjaink szervezésében tükröződtek az előző évek tapasztalatait, minőségi jegyeit.

Megvalósult térítéses foglalkozások:

- zeneovi (2019. 10. 01. – 2020. 03. 13. - heti 1 foglalkozás)
- korcsolya (2019. 12. 04. -2020. 02. 27.)
- foci (2019. 09. 01. – 2019. 03. 13. - heti 2 foglalkozás)
- gyermektánc (2019. 10. 01. –2020. 03. 13. - heti 1 foglalkozás)
- színház látogatás (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
- Gyermekek Háza programjai (szolgáltatóval egyeztetett időpontban)
- angol/német nyelvi foglalkozások (2019. 10. 01. – 2020. 03. 13. - heti 1 foglalkozás)

Térítés nélküli foglalkozások:

- nagycsoportosok úszásoktatása (2019. 09. 16.-2019. 12. 06.)
- hittan (2019. 10. 01. – 2020. 03. 13. - heti 1 foglalkozás)
- egyéni SNI fejlesztőfoglalkozások
- logopédiai foglalkozások (egyéni órarend szerint)

Az óvoda által szervezhető egyéb szolgáltatások feltételeiről tanév indító szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket. Felmértük az igényeket és ez alapján szerveztük meg a foglalkozásokat. A szervezés során a fenntartó hatályos rendelkezései alapján jártunk el.

A szolgáltatások szervezésénél ügyeltünk arra, hogy a gyermekcsoportok napi működését ne zavarják a foglalkozások. A gyermekek kíséretét óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens látta el. A szakmai teljesítés minőségét az óvodavezető és az óvodavezető helyettes rendszeresen ellenőrizte, a szülők nyílt foglalkozásokon vehettek részt.

A foglalkozások az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan, magas szakmai színvonalon valósultak meg, elősegítve a sokoldalú személyiségfejlődést és esetenként a tehetséggondozást.

A tanfolyamok térítési díjának átvételét az intézményben kialakított módon az óvodatitkár végezte.

A szolgáltatások megvalósítása zökkenőmentes és sikeres volt.

Intézményi célok, feladatok

Feladatainkat az előző nevelési év beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján valósítottuk meg.

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Elsődleges célunk volt, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával - a Szombathelyi Donászy Magda Óvoda Pedagógiai Programjában (továbbiakban: PP) megfogalmazott nevelési céljainkat és feladatainkat magas szinten valósítsuk meg. Törekedtünk a célrendszer teljes körű megvalósítására, biztosítottuk a nyugodt és kiegyensúlyozott légkört, a törvényes és színvonalas, minőségelvű intézményi működést a szabályzó dokumentumaink iránymutatása alapján (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program).

Az az általános elvárás, hogy minden pedagógus, a nevelési év kiemelt célját követhető módon tervezze meg a nevelési és fejlesztési feladatait, a megvalósítást, valamint az értékeléseit magas színvonalon megvalósult.

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok	Eredmény
<p>Célunk az integráció és az inkluzív nevelés biztosítása.</p> <p>Célunk a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása a gyermekek tevékenységének szervezésében</p>	<p>A csoport tevékenységterveiben jelenjen meg a gyermekek differenciált fejlesztésének tervezése.</p> <p>A csoportnaplóban jelenjen meg a tervek és a megvalósulás reflexiója. A tervezésnél vegyük figyelembe az alábbiakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az adott csoport terhelhetősége, - a folyamatosság és az egymásra épülés - a gyermekek életkori sajátosságai. <p>A módosított ONOAP beépítése a tervező és megvalósító tevékenységbe.</p>	<p>Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti projektterveket készítettek a gyermekcsoport számára. A tervezés során figyelembe vették az aktualitásokat, a gyermekek életkori és fejlettségi sajátosságait. Rögzítették a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat. Heti rendszerességgel reflektáltak az elért eredményekre. Naprakészen vezették a tanügy-igazgatási dokumentumokat. Az előző tanév során szerzett ismeretek, tapasztalatok alapján elkezdődött a helyi IKT program kidolgozása. ! óvodapedagógus kapcsolódó képzésen vett részt, mely tapasztalatait belső képzés keretében osztották meg a munkatársakkal. Kidolgoztuk az elektronikus csoportnapló formai- és tartalmi elemeit, melyet a következő nevelési évtől alkalmazunk.</p>
<p>Célunk az IKT eszközök sokoldalú használatának beépítése a napi nevelő-fejlesztő munkában</p>	<p>Nevelőtestületünk megismertetése az interaktív panel eszköztárával, ismeretek átadása, hospitálások szervezése.</p>	<p>! óvodapedagógus kapcsolódó képzésen vett részt, mely tapasztalatait belső képzés keretében osztották meg a munkatársakkal. Kidolgoztuk az elektronikus csoportnapló formai- és tartalmi elemeit, melyet a következő nevelési évtől alkalmazunk.</p>
<p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése.</p>	<p>A családok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, információk időben és hitelesen történő átadása.</p> <p>A megfelelő kommunikáció biztosítása minden esetben, a tapasztalatok épüljenek be a gyakorlatba.</p> <p>Fogadóórák, szülői értekezletek, megbeszélések megfelelő számú és minőségű</p>	<p>Törekedtünk a gyermekekkel és a szüleikkel való kapcsolatrendszer minél szélesebb kialakítására, a korrekt és folyamatos tájékoztatásra a gyermek fejlődéséről, kölcsönös bizalom kialakítására a gyermek együtt nevelése érdekében.</p>

<p>Célunk a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés erősítése.</p>	<p>biztosítása, az egyéni fejlődési napló tartalmi megbeszélésének biztosítása (szülő-óvodapedagógus).</p> <p>Nemzeti ünnepek méltó módon való megünneplésének biztosítása.</p>	<p>Családlátogatások: Prevenációs és feltáró családlátogatásokat szerveztünk szükség szerint.</p> <p>Az óvodai ünnepekkel, jeles napokkal színesebbé varázsoltuk a hétköznapokat. Ünnepeinket, hagyományainkat a Pedagógiai Programban foglaltak szerint valósítottuk meg. A jeles napokat az intézmény hagyományörzésének szolgálatába állítva szerveztük. A sajátos arculathoz kapcsolódó programjaink szervezésében tükröződtek az előző évek tapasztalatai, minőségi jegyei.</p>
<p>Célunk a környezeti szépségek felfedezése, a fenntarthatóságra való nevelés. Zöld Óvoda program megvalósítása.</p>	<p>A környezettudatos magatartás beépítése és megvalósítása a mindennapokban.</p>	<p>Tevékenységeink során megalapoztuk a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét, a környezettudatos magatartást. A „Zöld Óvodai” tartalmak megjelentek a napi tevékenységekben, áthatották az óvodai nevelés egész folyamatát.</p>
<p>Célunk a tehetséggondozás segítése, a kapcsolódó intézkedési terv megvalósítása.</p>	<p>A fakultatív foglalkozások megszervezése és koordinálása.</p>	<p>A tehetséges gyermekek támogatását fontos feladatként kezeltük a csoportokban. Az óvodai tehetséggondozás során biztosítottuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönöztük fejlődésüket.</p>

<p>Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék.</p> <p>Célok - Az intézmény saját minőségcéljai: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre. A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása.</p>	<p>Az Éves Beiskolázási terv megvalósítása, a módosítások figyelembevételével. A tanfelügyeleti eredmények megerősítése és az új kompetencia elvárás megismerése, beépítése a napi gyakorlatba.</p> <p>A BECS éves munkaterve alapján az önértékelések és a minősítések megvalósítása, az ebben résztvevők megerősítése, támogatása. Az önértékelések eredményeinek beépítése az intézményfejlesztés folyamatába. A tudásmegosztás alkalmazása.</p>	<p>Fontosnak ítéltük meg a szülőkkel való kapcsolattartást, segítséget, ötletek adását az otthoni neveléshez.</p> <p>A szakmai fejlődés érdekében nagy figyelmet fordítottunk munkatársaink önképzési és továbbképzési lehetőségeinek támogatására. Az óvoda szakmai érdekeinek és saját érdeklődési körüknek megfelelő továbbképzéseken való részvételüket ösztönöztük.</p> <p>Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történt. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújtott támogatást. Az önértékelési csoport feladatait a tanévben jelentkező feladatokhoz igazítottuk.</p>
--	--	--

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok	Eredmény
Az óvodai csoportnapló fejlesztése.	Feladatunk a csoportnapló digitalizálása.	A e-csoportnapló formai- és tartalmi kidolgozása megtörtént.
Az IKT eszközökkel való önképzés biztosítása.	A dokumentációban és a gyakorlatban egyaránt jelenjen meg az IKT eszközök használata, módszertani alátámasztással.	A vírusjárvány miatt bevezetett rendkívüli intézkedések miatt online biztosítottuk a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos ajánlásainkat a családoknak.
A munkaközösség vezetők koordinálják az óvodán belüli szakmai tevékenységeket.	Feladatunk a belső tudásmegosztás rendszerének, átjárhatóságának átszervezése. Belső igény és motiváltság erősítése minden munkaközösségben és munkacsoportban.	Az óvodapedagógusok módszertani szabadságát tiszteletben tartva fejlesztettük a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét.
A Nevelő és oktató munkát segítők munkacsoportjával megbeszélés a feladatokkal kapcsolatban (egységenként külön). Jó gyakorlatok átadása/átvétele.	Feladatunk, hogy a vezető helyettes lehetőséget adjon a megbeszéléseken a belső tudásmegosztásra, tapasztalat cserére, a motiváltság elősegítésére.	A pedagógiai munkát segítők számára megbeszéléseken, értekezleteken nyílt lehetőség véleményük, ötleteik megfogalmazására, az együtt gondolkodásra.
Csapatépítési lehetőségek felhasználása a nevelési év folyamán.	Feladatunk lesz az új és a visszatérő dolgozók beillesztése óvodánk közösségébe, az óvodai munkatársi közösség további alakítása.	Törekedtünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők harmonikusan egészítsék ki egymást. Az újonnan belépő dolgozó (1 fő óvodapedagógus gyakornok) és a gyermekgondozási szabadságról visszatérő kolléganő beilleszkedését segítettük, az intézmény szakmai működésének megfelelően alakítottuk feladataikat.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés - A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzést végezte	Eredmény
<p>Tanügyigazgatás területén pontos adatszolgáltatás, statisztikai adatszolgáltatás előkészítése</p>	<p>KIR személyi törzsbe adatrögzítés (törlés, új gyermekek rögzítése) adatszolgáltatás, törzskönyvbe adatok rögzítése</p> <p>Előző nevelési évi felvételi-, csoport- és mulasztási naplók lezárása, A nevelési évre vonatkozó dokumentumok megnyitása, naprakész vezetése.</p>	<p>Óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodatitkár</p> <p>Óvodavezető, óvodavezető helyettes</p>	<p>A tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése naprakész volt</p>
<p>Gazdálkodási területén a törvényes működés biztosítása, Igazolások, dokumentumok bekérése</p>	<p>Étkeztetéshez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése (térítési díjak, kedvezmények) Nyilvántartások elkészítése</p>	<p>Óvodavezető, óvodatitkár</p>	<p>Az adatszolgáltatások, a szükséges nyilvántartások határidőre elkészültek, a dokumentumok vezetése naprakész volt</p>
<p>Személyi -, munkáltatói feladatok törvényes ellátása</p>	<p>Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, aktualizálása Belépő dolgozó adatainak rögzítése a KIR nyilvántartásba.</p>	<p>Óvodavezető, óvodatitkár</p>	
<p>Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, szakmai munka minőségelvű megvalósulása</p>	<p>Csoportdokumentumok adatrögzítésének ellenőrzése csoportonként.</p>	<p>Óvodavezető helyettes</p>	<p>Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti projekterveket és a járványveszély idején online napi ajánlásokat készítettek a gyermekcsoport számára. A tervezés során figyelembe vették az aktualitásokat, a gyermekek életkori és fejlettségi sajátosságait. Rögzítették a csoport</p>

Gyakornoki minősítő vizsgára való felkészülés segítése	Felkészítési folyamat mentorálása, a kijelölt napra az optimális feltételek biztosítása.	Óvodavezető, óvodai delegált, mentor	szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat. Heti rendszerességgel reflektáltak az elért eredményekre. Naprakészen vezették a tanügy-igazgatási dokumentumokat. Mindkét óvodapedagógus gyakornok sikeres gyakornoki vizsgát tett.
--	--	--------------------------------------	--

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása

Az értékelés intézményünkben tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történt. Célunk volt, hogy fejlődjön a szervezeti kultúra, a rendszeres megbeszélések eredményeként javuljon a belső információáramlás.

Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- óvodai beíratási mutatók
- partnerek visszajelzései
- éves munkaterv teljesültsége
- mérések eredményei
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei

Gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működtettünk.

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelését a törvényi előírások és a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottaknak megfelelően végeztük.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan nyomon követtünk, dokumentáltuk, elemeztük.

Az értékelés eredményei alapján egyénre szabott fejlesztési tervet készítettünk és működtettünk.

Fogadó órák keretében a szülőket évente legalább kétszer tájékoztattuk gyermekük eredményeiről, a fejlesztendő területeiről, javaslatainkról, észrevételeinkről.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, a nagycsoportos gyermekek fejlettségét év elején felmérték, szülői igényre tájékoztatást adtak az általuk mért eredményekről és javaslatot tettek a további teendőkről.

1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználtuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak vizsgálatánál.

Nevelési értekezleten, beszámolókkal alkalmával értékeltük munkánkat, levontuk a tanulságokat, meghatároztuk a fejlesztéseket, szükség szerint korrekciót végeztünk.

A felmerült problémákra közösen kerestük a megoldás lehetőségét, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezésével és bevonásával.

Alapul vettük az inkluzív (befogadó) pedagógiai elveket, a továbbképzés, az önfejlesztés szükségességét és az egyéni erősségeket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Gyermekek száma 2019. 09.01.- én/2020.05.31.-én	Tevékenységek megvalósulása
Beírt gyermekek száma	137 fő / 140 fő	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása biztosított volt.
Sajátos nevelési igényű gyermekek	11 fő / 12 fő	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, egyéni bánásmódot biztosítottunk. Egyéni fejlesztést terveztünk és szerveztünk a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően. A gyermekek hátrányainak kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és az utazó gyógypedagógusokkal.
HH gyermek HHH gyermek	1 fő / 1 fő	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartottunk fenn a családsegítő munkatársaival.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek	7 fő / 6 fő	Az óvodai szociális segítőnk a szolgáltatást a 15/1998.(IV.30..) NM rendelet 25.§. alapján végezte.

Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	53 fő / 56 fő	Segítségnyújtást adtunk a szülők részére az ingyenes étkezés igényléséhez.
Három, vagy több gyermeket nevelő családban élők	24 fő / 27 fő	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartottunk fenn a családsegítő munkatársaival.
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2 fő / 4 fő	
Védelembe vett gyermek	- /1 fő	

Gyermekvédelmi tevékenység

Munkaközösség vezető: Török Fanni

Célunkat, hogy a gyermekvédelmi tevékenységünk során a törvényi elvárások szerinti működés teljes körűen biztosított legyen megvalósítottuk.

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel megtörtént.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében biztosított volt.
- Támogató kapcsolatot alakítottunk ki a segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vettük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek nevelésében és oktatásában.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett előírások betartásával végeztük.

Folyamatos feladatunk volt az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral

Az egészségtudatos -, és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt célként jelent meg Pedagógiai programunkban.

Munkaközösségeink éves munkaterveikben határozzák meg és valósították meg a kapcsolódó célokat és feladatokat.